

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le BTS support à l'action managériale développe des compétences relationnelles, organisationnelles et administratives dans le but de former les professionnels capables de soutenir l'action d'un dirigeant dans différents domaines, tels que les ressources humaines, le droit de l'entreprise ou la communication.

Afin d'être capable d'interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé, l'étudiant.e acquiert les bases nécessaires en communication, en rédaction de textes et de documents de synthèse. Il-elle apprend à gérer l'information, à rechercher des sources documentaires fiables et à actualiser certains dossiers administratifs.

La formation contribue à développer l'autonomie, les techniques et les méthodes d'organisation permettant d'administrer des événements, des déplacements ou encore de remplir des activités de soutien plus ou moins spécialisées selon le service.

*Filea propose, en complément des enseignements obligatoires figurant au référentiel du BTS, Une mise en application des matières professionnelles dans le cadre de la **gestion de projet**, intégrée au parcours de formation.*

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Optimiser les processus administratifs
- Gérer un projet
- Collaborer à la gestion des ressources humaines

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Office manager, Assistant.e (ressources humaines, logistique, commercial.e, marketing, etc.), Chargé.e de recrutement, de formation, de relations internationales, etc., Technicien.ne administratif.ve, Adjoint.e administratif.ve.

PROGRAMME DE FORMATION

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère A*
- Langue vivante étrangère B*
- Culture économique, juridique et managériale
- Optimisation des processus administratifs
- Gestion de projet
- Collaboration à la gestion des ressources humaines
- Atelier de professionnalisation
- Application en entreprise

* L'une des deux LVE est obligatoirement l'anglais.

PRÉREQUIS ET MODALITES D'ACCÈS

Etre titulaire du Bac (ou équivalent)
Dossier de candidature, test de positionnement et entretien de motivation .

DURÉE, DATES ET RYTHME

Formation en alternance d'une durée de 2 ans (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)
1350 heures, de septembre à mai de la 2ème année
2 jours de formation et 3 jours en entreprise par semaine



**À VOS CÔTÉS
DEPUIS**

1996

ÉVALUATION ET VALIDATION

Pédagogie active et participative, alternance d'apports théoriques et de mises en situation.

En cours de formation, l'évaluation a lieu sous forme de contrôles continus tout au long du parcours.

Le diplôme du BTS est délivré à l'issue d'épreuves ponctuelles organisées par les autorités académiques en fin de deuxième année :

E1 - Culture générale et expression, coeff. 3

E2 - Expression et culture en LVE A et B, écrit et oral, coeff. 3

E3 - Culture économique, juridique et managériale, coeff. 3

E4 - Optimisation des processus administratifs, coeff. 4

E5 - Gestion de projet, coeff. 4

E6 - Collaboration à la gestion des ressources humaines, coeff. 4

Le parcours de formation est validé par un Diplôme d'Etat Bac + 2, délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche. La certification est enregistrée au RNCP niveau 5, fiche 38364.

La présentation du BTS SAM est conforme au référentiel du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation—arrêté du 9 février 2018.

PASSERELLE - SUITE DE PARCOURS

Après ce BTS, FILEA vous offre la possibilité d'intégrer différentes formations Bac + 3 à Bac + 5 menant à des Titres certifiés RNCP reconnus par l'Etat, de niveau 6 à 7 : Marketing, Digitalisation, Communication, Ressources Humaines.

FINANCEMENT DE LA FORMATION

Le financement de la formation est assuré par un OPCO, pour un montant compris entre 7500 € et 8500 €.

ACCESSIBILITÉ

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Un accompagnement personnalisé est assuré par le référent handicap FILEA.

MODALITÉS, TYPE DE FORMATION, MÉTHODES



Pédagogie active et participative

Alternance d'apports théoriques et de mises en situations



Formation en alternance



Formation diplômante



Acquisition et développement des compétences



POURQUOI CHOISIR FILEA ?

Depuis 1996, FILEA propose des formations individualisées dans les métiers de la vente, du niveau 3 au niveau 7 — équivalent CAP à Mastère. Les parcours sont adaptés à chaque apprenant, favorisant ainsi son implication en tant qu'auteur et acteur de sa propre formation. L'équipe pédagogique est constituée d'experts reconnus dans leurs domaines, issus du milieu professionnel. FILEA a pour mission de former des professionnels compétents, capables de répondre aux exigences du marché et des clients, mais aussi des citoyens responsables et engagés en faveur des enjeux actuels et futurs.

MAJ le 16/05/2024

